

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2013 г. № 43-П

с. Колосовка

Об утверждении Порядка размещения и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, их супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы муниципального района от 05.06.2012 года № 266-П считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение

к постановлению Главы Колосовского

муниципального района от 14.02.2013г. № 4 3 -П

ПОРЯДОК

размещения и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее - Администрации) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации и ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.)

5. Советник главы муниципального района Романов Д. В. обеспечивает размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Управляющий делами Администрации Колосовского муниципального района Якутии Н.Н.:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения Администрации и ее структурных подразделений, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.