

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2021 г. № 272-П
с. Колосовка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Колосовского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 14.02.2013 № 43-П «Об утверждении порядка размещения и предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 16.08.2019 года № 221-П «О внесении изменений и дополнений в Порядок размещения и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации

Колосовского муниципального района Омской области ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от 14.02.2013 № 43-П.

4. Настоящее постановление разместить (обнародовать) на официальном сайте Колосовского муниципального района Омской области в сети Интернет.

Временно исполняющий обязанности
Глава муниципального района

С.В. Рожков

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Колосовского муниципального района Омской области по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (далее – служащих), руководителей муниципальных учреждений Администрации Колосовского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений (далее - работников), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица служащего (работника);

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Администрацией Колосовского муниципального района Омской области.

6. Администрация Колосовского муниципального района Омской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

