**ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от г. № ПРОЕКТ**

**с. Колосовка**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023г. № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», руководствуясь Уставом Колосовского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока согласно приложения №1 к данному постановлению.
2. Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 01.06.2021 г. № 156/1-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части по производству молока, реализованного заготовителям», отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области Р.Г.Ниязова.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района С.В.Рожков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Главы Колосовского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_-П |
|  |  |

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производству молока, (далее-Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Колосовского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушений, установленных при их предоставлении. Определяет размеры субсидий в части средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии областного бюджета, рассчитываются в соответствии с областным законодательством, а в части средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального района, рассчитываются в соответствии со ставками, определяемыми уполномоченным органом.
	2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Колосовского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Колосовского муниципального района Омской области»подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции», государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 г. № 581-п.
	3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее - Управление).

 Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

* 1. Целью предоставления субсидии является производство молока гражданами, ведущим личное подсобное хозяйство в рамках муниципальной программы Колосовского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Колосовского муниципального района Омской области» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции», государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023г. № 581-п.
	2. В целях настоящего Порядка под получателями субсидий понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на территории Колосовского муниципального района Омской области, имеющие поголовье коров и (или) коз, учтенное в похозяйственных книгах и реализующие произведенное молоко.
	3. К субсидированию принимаются с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года произведенное молоко, гражданами, ведущим личное подсобное хозяйство.
	4. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является:
1. к категории получателей субсидии относятся граждане, которые проживают на территории Колосовского муниципального района Омской области;
2. соответствие участника отбора статуса гражданина, ведущим ЛПХ (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей)
3. участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.»;

- иметь поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Управление;

* 1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).
	2. Сведения о субсидиях включаются Управлением в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

* 1. Отбор получателей субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, по производству молока (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
	2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа Управления о проведении отбора, и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений(заявок) участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующим за днем размещения объявления о проведении;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, по производству молока;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.7. и 2.6. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок)участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-гокалендарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме , включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных для физического лица, документы, необходимые в соответствии с настоящим Положением для получения субсидий (могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора - не ограничено.

2.4. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение(заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.5. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Положением в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

2.6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Положением;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора))по форме согласно приложению №4 к Порядку.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.7. Для участия в отборе, участники отбора в сроки, установленные в объявлении о его проведении, представляют в Управление следующие документы:

Предложение (заявка) о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

 копию товарно-транспортных накладных или приемных квитанций, или реестров, подтверждающих реализацию молока Заготовителюза период, заявленный для предоставления субсидии.

расчёт размера субсидий, причитающихся получателю, по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку за период, заявленный для предоставления субсидии;

копия договора закупки молока, заключенного с Заготовителем;

копия документа удостоверяющего личность участника отбора;

копия расчётного счёта, открытого в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или иных кредитных учреждениях;

ИНН;

выписку из похозяйственной книги о поголовье коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского поселения, на территории которого он ведет хозяйство;

копии документов ветеринарного освидетельствования коров (списки результата ветеринарного освидетельствования коров граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и (или) справки прохождения ветеринарного освидетельствования коров)

2.8. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора осуществляет рассмотрение представленных участником отбора документов на предмет их соответствия требованиям 1.7.и 2.6. настоящего порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений).

Участник отбора вправе отозвать заявление и (при необходимости) представить новое заявление не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявлений Управлением принимается решение:

о допуске заявления к отбору;

об отклонении заявления.

2.9. В течении 14 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора Управление размещает на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» указанный перечень и информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 (далее - общие требования).

2.10.Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

2.11. Управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся;

2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки, отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Колосовского муниципального района в течение 3 календарных дней со дня его принятия.»;

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1 Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочегодня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. Принесоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся(уклонившимися) от заключения Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерском финансов Омской области, с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований по форме согласно приложению №3 к Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Прошедшие отбор участники, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

Соглашением предусматриваются:

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "а" пункта 9 общих требований;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии вразмере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии;

При необходимости внесения в соглашение изменений и его расторжения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.2 Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящимПорядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

не прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;

не подписание заявителем соглашения в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего порядка;

установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленных настоящим Порядком;

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течении 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление. Указанное уведомление направляется в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

3.3 В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

3.4 В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Управление перечисляет субсидию на банковский счёт заявителя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5 Для расчета размера субсидий заявителям, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023г. № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, за объем молока (зачётного), реализованный Заготовителям (Sлпх) определяется по формуле:

Sлпх = V\* Cоi,

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенная в размере 3,6 рубля.

При этом отчетный объем молока можно округлять с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более может округляться до полного литра.

3.6 В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, значение которого соответствует целевому индикатору, установленному подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы Колосовского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Колосовского муниципального района Омской области».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку в текущем году.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 3.1 общих требований, в виде документа на бумажном носителе

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.**

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий по форме приложениям № 5 и №6 к Порядку.

 В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

 V возврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

 V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

 V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

 m - количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

 n - общее количество результатов предоставления субсидии;

 k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

 При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

 Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

 Di = 1 - Тi / Si, где:

 Тi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, на основании принятого Управлением правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для настоящего Положения понимаются установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения или квидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, представляемому в Управление в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

К документам, указанным в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления

 Управление рассматривает документы, указанные в абзацах девятнадцатом, двадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Управлением. По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок подготавливает правовой акт Управления об освобождении получателей субсидий от применения мерответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мерответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

5.2. В случаях, предусмотренных Соглашением, на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.2настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю указанных субсидий уведомление о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий.

5.3. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

 5.4. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

|  |
| --- |
| Начальнику Управления сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области |
|  |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего(й) по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

 Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, в котором молоко реализовано | Количество реализованного молока, литров | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидий, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4.Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области № 137-П от «24» мая2024г.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 2.3.Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока,утвержденного постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области № 137-П от «24» мая2024г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 (кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального[закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=LAW&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=161197&REFBASE=RLAW148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=17.02.2021) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Отметкао наличии |
| Копия паспорта  |  |
| Копия договора с Заготовителем  |  |
| Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки) |  |
| Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) |  |
| Выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ |  |
| Ветеринарная справка |  |

Владелец ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №2к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

СПРАВКА – РАСЧЕТ

**на предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока**

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Колосовскогорайона Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО) |  | Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге |  |
| Паспорт |  | Ветеринарное разрешение на сдачу молока: |
| Адрес  |  | Номер |  |
| Телефон |  | Дата |  |
| ИНН |  | ФИО врача |  |

1.Расчет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц сдачи молока | Количество сданногомолока,литров | Ставка субсидии, руб. | Размерсубсидии,руб.(4)=(3)\*(2) | НДФЛ к удержанию,руб.(5)=(4)\*(13%) | Размер субсидии к выплате,руб.(6)=(4)-(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | (подпись)  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подтверждаю |  |  |
| Глава Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП | дата |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

Соглашение № \_\_\_

между главным распорядителем средств

местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Колосовского муниципального района Омской области в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Колосовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице начальника Ниязова Рената Галимзяновича,действующего на основании Положения, с одной стороны, и

|  |
| --- |
|  |

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

 (документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ от «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока» (в редакции постановления Главы Колосовского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_)(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Колосовского муниципального района Омской области в 20\_\_\_ году в целях предоставлениясубсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_, целевая статья \_\_\_, вид расходов \_\_ (далее – субсидия) в рамках муниципальной программойКолосовского муниципального района «Развитие экономического потенциалаКолосовского муниципального района Омской области» утвержденнойпостановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области № 321-П от 30.12.2022г.

1. Размер субсидии

2.1.  Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанном в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением сельского хозяйства Колосовского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверок органами государственного контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет Колосовского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

1. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

в) не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения (юридический адрес): 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Ленина, д. 2 | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: ИНН5516001769; КПП551601001 Расчетный счет 03231643526210005200Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г.ОмскБИК 015209001Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810245370000044 Лицевой счет 507010011 | Платежные реквизиты: |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Соглашению между главным распорядителем средств |
| местного бюджета и физическим лицом - производителем  |
| товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета  |
| Колосовского муниципальногорайона Омской области |
| в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |
|  |

**Значения результатов**

**предоставления субсидии из местного бюджета в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя |  | по Сводному реестру | Коды |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета  | Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 | Развитие малых форм хозяйствования |  | 01 |
| Вид документа |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "…")2 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов3 | Результат предоставления Субсидии4 | Единица измерения | Код строки | Плановое значение результатов предоставления Субсидии5 на 31.12.20\_\_\_г. |
| наименование | код по БК | наименование | Код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |   | Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку | Литр | 112 | 0100 |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "…").

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Соглашению между главным распорядителем средств |
| местного бюджета и физическим лицом - производителем  |
| товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета  |
| Колосовского муниципальногорайона Омской области |
| в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением |
| работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 |  |  |  | по БК1 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – "0", уточненный –"1", "2", "3", "...")2 |  |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением3 | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)7 |
| на отчетную дату4 | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | Обязательств5 | денежных обязательств6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатовпредоставления Субсидии8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размер Субсидии, направленной на достижение результатов9 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена10 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет11 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет12 |  |  |  |  |

Начальник Управления сельского

хозяйства Администрации Колосовского

 муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

3 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1Соглашения на отчетный финансовый год.

4 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

5 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

6 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

7 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

8[Раздел 2](#Par1245) формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

9 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

10 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

11 Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

 12 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением главы Благодаровскогосельского поселения Одесского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение №4к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТАКОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока уведомляем, что в соответствии с подпунктом2.6.Порядкапредоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание отклонения в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 2.6 Порядка)

Ваше предложение (заявка) на предоставление субсидии из бюджета Колосовского муниципального района Омской области отклонена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение №5к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТКОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидиигражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молокауведомляем, что в соответствии с пунктом 5.1.Порядкапредоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет Колосовского муниципального района Омской области.

Реквизиты для возврата субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение №6к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ) В БЮДЖЕТКОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 По результатам рассмотрения Вашего отчета о достижении результатов предоставления субсидиигражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, уведомляем, что в соответствии с пунктом 5.1.Порядка предоставлениягражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с недостижением результатов предоставления субсидии Вам необходимо вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Колосовского муниципального района Омской области в размере согласно расчету:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты для возврата субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |