ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

от 13.05.2025 г. № 98 - П

с. Колосовка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |  |

В соответствии со статьей 78Бюджетного кодекса Российской Федерации,постановлениемПравительства Омской областиот 28.10.2023 г. № 581-п«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»,в целях реализации муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы Колосовского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Колосовского муниципального района Омской», утвержденной постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области от 30.12.2022 г. № 321-П, руководствуясь Уставом Колосовского муниципального района Омской области,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 01.06.2021 г. № 156/1-П «Об утверждении порядкапредоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производствумолокареализованного заготовителям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области С.П. Пытьеву.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района С.В.Рожков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Главы Колосовского муниципального района Омской областиот 13.05.2025 г. № 98 - П |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из районного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока (далее – субсидия), в том числе определяет критерии отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Колосовского муниципального района Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Целью предоставление субсидии является, предоставление субсидий, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее-ЛПХ), на производство молока.
3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы Колосовского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Колосовского муниципального района Омской», утвержденной постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области от 30.12.2022г. № 321-П,в пределах бюджетных средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в Решении Совета Колосовского муниципального района Омской области о бюджете Колосовского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление сельского хозяйства АдминистрацииКолосовского муниципального района Омской области (далее - Управление). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.
5. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Управлению открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

1. Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, предоставляются с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года.
2. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно ­-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением.

1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

1. Критерием отбора является соответствие участника отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - Соглашение) следующим требованиям:
2. к получателям субсидии относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), имеющие поголовье коров;
3. участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Колосовского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Колосовским муниципальным районом Омской области;
* неполучение средств из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Колосовского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

II. Порядок проведения отбора

1. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Приказа Управления о проведении отбора размещается:
* на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"))
* на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской областив информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://kolosovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ush-1/ (далее - официальный сайт Администрации Колосовского муниципального района Омской области) и содержит:
1. сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;
3. доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;
5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. категории и (или) критерии отбора;
7. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
8. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
9. правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
10. порядок возврата предложений (заявок) на доработку;
11. порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;
12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);
15. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
16. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора):

- на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

- на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока и размер запрашиваемой субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока, простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

1. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).
2. Управление принимает решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области.

1. Управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

* 1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:
1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

15.2. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15.3. При проведении отбора:

1) Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

- рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;

- подписывает автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале (далее - протоколы);

2) Управление:

- осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области, Комитетом финансов и контроля администрации Колосовского муниципального района Омской области с учетом требований подпунктов "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования), направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказ Управления по рассмотрению предложений (заявок).

1. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Администрации Колосовского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:
2. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
3. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
4. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.
6. При проведении отбора в системе "Электронный бюджет" автоматически сформированные протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

1. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Направление предложения (заявки) на доработку в рамках одного отбора осуществляется не более трех раз.

1. Общие условия предоставления субсидии:
2. прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
3. согласие получателя субсидии, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;
4. достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;
5. достижение значения результата предоставления субсидий;
6. соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой Соглашения согласно пункту 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;

3) значение результатов предоставления субсидии.

4) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем третьим подпункта "а" пункта 10 общих требований

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
4. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункт](#P124)ом [10](#P142) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
5. несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;
6. не заключение Соглашения;
7. распределение в полном объеме средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Колосовского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств;
8. подача участником отбора заявки, после даты и (или) времени, определенном для подачи заявок.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

 В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Управление производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

1. В отношении получателя субсидии:

1) Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство и реализацию заготовителю коровьего молока при условии:
2. наличие поголовья коров на 1-е число месяца обращения в Управление с предложением (заявкой) на предоставление субсидии;
3. проведение ветеринарного освидетельствования коров;
4. заключение договора с заготовителем на прием излишков молока.
5. Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока предоставляются с учетом ставки 3,60 рубля за 1 литр молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, заготовителям на территории Колосовского муниципального района Омской области (согласно Постановлению Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п), предоставленных за счет средств областного бюджета и средств районного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств.

Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Sлпх) определяется по формуле:

Sлпх = V\* C,

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю, в литрах;

С – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

1. Для получения субсидии участник отбора, предоставляет в Управление следующие документы:

 - предложение (заявка) согласно приложению № 1 к Порядку;

 - паспорт;

 - свидетельство о постановке на учете в налоговом органе;

 - копия договора закупа молока, заключенного с заготовителем;

 - справка о ветеринарном обследовании коров, выданная БУ ОСББЖ по Колосовскому району;

* выписка их электронной похозяйственной книги;
* копию документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
* ведомость и (или) реестр закупа молока по месяцам, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью заготовителя и получателя субсидии.

 Ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

 Датой предоставления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока реализованного заготовителю. Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка).
2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.
3. В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Тi / Si, где:

Тi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Получатели субсидий на стимулирование освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии на стимулирование, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством;

2) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой осуществляет деятельность получатель субсидии;

4) получатель субсидии призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии представляемому в Управление в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий на стимулирование.

Управление рассматривает документы, указанные в абзацах двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Управлением. По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок подготавливает правовой акт Управления об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце первом настоящего пункта.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

1. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии (далее - Отчет), представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

30.1. Управление рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок подготавливает правовой акт Управления об освобождении - получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня получения сведений о мобилизации направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

1. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных [пунктом](#P461) 30 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. Управление осуществляет возврат части полученных средств в доход областного бюджета, согласно доли софинансирования установленной законодательством.