

**ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2020 г. № 4/1-П
с.Колосовка

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, Аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области, согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 18.08.2010 года №305-П «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного

самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области»;

2) Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 30.12.2011 года №534-П «О внесении изменений в Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 18.08.2010 года №305-П «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области»;

3) Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 03.02.2015 года №19-П «О внесении изменений в Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 18.08.2010 года №305-П «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области»;

4) Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 03.02.2015 года №20-П «Об изменении приложения №2 Постановления Главы Колосовского муниципального района Омской области от 18.08.2010 года №305-П «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области»;

5) Пункт 2 Постановления Главы Колосовского муниципального района Омской области от 12.02.2016 года №29-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 18.08.2010 года №305-П «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области»;

6) Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области от 12.01.2018 года №3/1-П «Об изменении приложения №2 Постановления Главы Колосовского муниципального района Омской области от 18.08.2010 года №305-П «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области»;

4. Опубликовать настоящее постановление в "Информационном вестнике Колосовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Колосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

С.В.Чубаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области.

2. (сновной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления, аппарату избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области (далее - орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии):

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) в осуществлении в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии.

4. Комиссия образуется в порядке установленном Указом Губернатора Омской области от 28 ноября 2019 года № 177 «Об утверждении Порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Омской области, в аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Омской области». Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом органом местного самоуправления.

5. В случае заключения органами местного самоуправления отдельных сельских поселений Колосовского муниципального района

Омской области (далее - поселение), входящих в состав Колосовского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район), соглашений с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им полномочий по осуществлению в границах таких поселений мер по противодействию коррупции в части рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов таких поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - соглашение), в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами в органах местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района, может быть образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав такого муниципального района (далее - единая комиссия).

Единая комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции комиссии, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений и муниципального района, заключивших соглашение.

Состав и положение о единой комиссии утверждаются органом местного самоуправления муниципального района по согласованию с органами местного самоуправления поселений.

6. В состав комиссии (единой комиссии) входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления (при его отсутствии - иное лицо, определяемое руководителем органа местного самоуправления Омской области) или заместитель председателя избирательной комиссии (председатель комиссии);

2) работник подразделения органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо иное лицо, определяемое руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии (секретарь комиссии), иные муниципальные служащие органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, определяемые по решению руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии;

3) представитель (представители) научных и (или) образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования;

4) в случае заключения органами местного самоуправления отдельных поселений соглашения - муниципальный служащий каждого органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и (или) участие в противодействии коррупции, а при его отсутствии - руководитель соответствующего органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение, либо его заместитель в соответствии с законодательством.

7. Руководитель органа местного самоуправления (председатель избирательной комиссии) может принять решение о включении в состав комиссии (единой комиссии):

1) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления (избирательной комиссии);

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления (аппарате избирательной комиссии).

8. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 6, в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии (единой комиссии) по согласованию с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления (избирательной комиссии), с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления (аппарате избирательной комиссии), на основании запроса руководителя органа местного самоуправления (председателя избирательной комиссии).

9. Лицо, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, включается в состав единой комиссии по согласованию с руководителем органа местного самоуправления поселения, заключившего соглашение.

10. Число членов комиссии (единой комиссии), не замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии (избирательной комиссии), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (единой комиссии).

11. Состав комиссии (единой комиссии) формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта

интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией (единой комиссией) решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, избирательной комиссии, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. В заседании комиссии, проводимом по основанию, установленному подпунктом е пункта 16 настоящего Положения, может принимать участие прокурор.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссии результатов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим обязанности требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии в порядке, установленном муниципальным правовым актом:

- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления, избирательной комиссии должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссией, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) представление руководителем органа местного самоуправления материалов служебной проверки, свидетельствующих о необходимости рассмотрения вопроса о применении меры дисциплинарной ответственности к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции (в случае совершения этим муниципальным служащим в течении года после указанного сообщения дисциплинарного проступка).

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в подразделение кадровой службы администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В

подразделении кадровой службы администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Заявление, указанное в абзаце 3 подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в подразделение кадровой службы администрации.

21. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, подразделением кадровой службы администрации подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

22. Материалы проверки (служебной проверки), указанные в подпунктах «а», «г», «е» пункта 16 настоящего Положения, представление руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии или любого члена комиссии предусмотренное подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, предоставляется в комиссию, регистрируются секретарем комиссии в день предоставления в соответствующем журнале учёта и направляются в течение 2 рабочих дней со дня представления председателю комиссии.

23. Уведомление, указанное в абзаце 4 подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения регистрируется в день поступления в соответствующем журнале учёта и рассматривается подразделением кадровой службы администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего соответствующую должность

муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией

входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, избирательной комиссии, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по

существо предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

41. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Руководитель органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных муниципальными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления, избирательной комиссии для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении

указанного действия (бездействию) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Колосовского муниципального района (городского, сельского поселения) Омской области.

Приложение №2 к постановлению Главы
Колосовского муниципального района
Омской области от 14.01.2020 года №4/1-
П

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Колосовского муниципального района Омской области

Высоцкий Сергей Валентинович - председатель комиссии, заместитель Главы муниципального района, руководитель аппарата Администрации МР;

Романов Дмитрий Владимирович - заместитель председателя комиссии, начальник Общего отдела Администрации Колосовского муниципального района Омской области;

Голендяева Мария Александровна - секретарь комиссии, ведущий специалист Общего отдела Администрации Колосовского муниципального района Омской области;

Члены комиссии :

Соленникова Лариса Петровна - заместитель Главы муниципального района, председатель комитета финансов и контроля Администрации муниципального района;

Ниязов Ринат Галимзянович - начальник Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района;

Ганусова Ольга Сергеевна - председатель комитета по культуре Администрации муниципального района;

Галанцова Наталья Алексеевна - председатель комитета по образованию Администрации муниципального района.