

**ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.07.2015 г. № 164-П  
с. Колосовка**

**Об организации работы телефона «Горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц о проявлении коррупции и нарушений требований к служебному поведению в деятельности муниципальных служащих Администрации Колосовского муниципального района Омской области**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и совершенствования работы с обращениями граждан, оказания консультативной помощи населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Колосовского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать в Администрации Колосовского муниципального района работу телефона «Горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц о проявлении коррупции и нарушений требований к служебному поведению в деятельности муниципальных служащих Администрации Колосовского муниципального района Омской области.

2. Возложить функции по организации и обеспечению приема, регистрации и процедуры рассмотрения в установленном законодательством порядке обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «Горячая линия» на общий отдел Администрации Колосовского муниципального района.

3. Утвердить Положение об организации работы телефона «Горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц о проявлении коррупции и нарушений требований к служебному поведению в деятельности муниципальных служащих Администрации Колосовского муниципального района Омской области (Приложение № 1).

4. Начальнику общего отдела Администрации Колосовского муниципального района Омской области (Романов Д.В.) разместить информацию об организации работы телефона «Горячая линия» на официальном сайте Колосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать

настоящее Постановление в "Информационном вестнике Колосовского муниципального района».

И.о.Главы муниципального района

С.А. Адамов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы телефона «Горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц о проявлении коррупции и нарушений требований к служебному поведению в деятельности муниципальных служащих Администрации Колосовского муниципального района Омской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы телефона «Горячая линия» и совершенствование работы с обращениями граждан, консультативной помощи и взаимодействия с муниципальными служащими.

1.2. Работа телефона «Горячая линия» направлена на реализацию антикоррупционной политики, взаимодействие с населением.

1.3. Информация о функционировании и режиме работы телефона «Горячая линия» доводится до сведения населения через средства массовой информации и информационного сайта Колосовского муниципального района.

### **2. Цели работы телефона «Горячая линия»**

2.1. Телефон «Горячая линия» создан в целях:

- установления обратной связи Администрации Колосовского муниципального района с гражданами и юридическими лицами;
- предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий, возложенных на Администрацию Колосовского муниципального района;
- возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации Колосовского муниципального района с привлечением к ответственности должностных лиц;
- формирования стойкого неприятия коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и юридических лиц.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами работы телефона «Горячая линия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «Горячая линия»;

- обработка и направление обращений, поступивших по телефону «Горячая линия», Главе Колосовского муниципального района для рассмотрения и принятия решения;
- оказание консультативной помощи;
- анализ и обобщение обращений граждан и юридических лиц с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

#### 4. Порядок организации работы телефона «Горячая линия»

4.1. Телефон «Горячая линия» устанавливается в служебном помещении Администрации Колосовского муниципального района Омской области.

4.2. Прием информации осуществляется по вторникам и четвергам с 9-00 до 13-00 часов и с 14-30 до 16-30 часов на "Телефон доверия" по номеру 8(38160) 2-16-44, еженедельно, за исключением праздничных и выходных дней.

4.3. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию о коррупционных проявлениях, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

4.4. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершившем противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на телефон «Горячая линия» сведений, а также общее руководство и организацию работы телефона «Горячая линия» осуществляет начальник общего отдела Администрации Колосовского муниципального района (далее - ответственный муниципальный служащий).

4.6. Ответственный муниципальный служащий еженедельно (по мере поступления обращений):

- осуществляет обработку входящей информации, поступающей на телефон «Горячая линия»;

- ведет журнал учета обращений граждан (организаций) по телефону «Горячая линия» по установленной форме (прилагается);

4.7. Поступившие обращения по телефону «Горячая линия» рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. Муниципальные служащие Администрации Колосовского муниципального района, работающие с информацией, поступившей по телефону «Горячая линия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение  
к Положению об организации работы  
телефона «Горячая линия»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан и юридических лиц**  
**по телефону «Горячая линия» для приема сообщений граждан и**  
**юридических лиц о проявлении коррупции и нарушений требований к**  
**служебному поведению в деятельности муниципальных служащих**  
**Администрации Колосовского муниципального района**  
**Омской области**

№	Дата	Время	Ф.И.О абонента	Адрес, телефон	Краткое содержание сообщения	Отметка о результатах разрешения