

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DEE64A06D06FBA103C0DBB782983DF09

Владелец: Пытьева Светлана Петровна

Действителен: с 17.12.2024 по 12.03.2026

подпись

30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского
муниципального района Омской области
главный распорядитель бюджетных средств

Пытьева Светлана Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-507-70550-2-0023

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-507-70550-2-0023

2. Полное наименование отбора

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

3. Краткое наименование отбора

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

6. Полное описание отбора

Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 646350, ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, КОЛОСОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, Д.2

Адрес электронной почты: 20kol@minselkhoz.omskportal.ru

8. Регулирующий документ

[Постановление Главы Колосовского муниципального района Омской области № 98-П от 13.05.2025г.](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

9. Срок приема заявок

31.05.2025 16:38 - 11.06.2025 16:38 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.05.2025 - 02.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем молока, реализованного заготовителям, гражданами, ведущими ЛПХ.	Литр; кубический дециметр	112	31.12.2025
	Показатели:			
	Объем молока, реализованного заготовителям, гражданами, ведущими ЛПХ.	Литр; кубический дециметр	112	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	419 170,74

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока и размер запрашиваемой субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока, простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.07.2025 10:59

Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок). Направление предложения (заявки) на доработку в рамках одного отбора осуществляется не более трех раз.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных Порядком:

- рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно Порядку;
- подписывает автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных Порядком;
- 5) не заключение Соглашения;
- 6) распределение в полном объеме средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Колосовского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств;
- 7) подача участником отбора заявки, после даты и (или) времени, определенном для подачи заявок.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидии вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей с даты начала и окончания срока такого предоставления.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора, предоставляет следующие документы:

- предложение (заявка) ;
- паспорт;
- свидетельство о постановке на учете в налоговом органе;
- копия договора закупа молока, заключенного с заготовителем;
- справка о ветеринарном обследовании коров, выданная БУ ОСББЖ по Колосовскому району;
- выписка их электронной похозяйственной книги;
- копию документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- ведомость и (или) реестр закупа молока по месяцам, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью

заготовителя и получателя субсидии. Ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители. Датой предоставления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных